

NORMAS EDITORIALES

FRAGMENTOS DEL PASADO es una revista de la Fundación de Historia Natural Félix de Azara que está abierta a la comunidad científica nacional e internacional para la publicación de trabajos originales inéditos de Ciencias Sociales. FRAGMENTOS DEL PASADO publica trabajos en las áreas de Antropología, Arqueología, Patrimonio, Museos, Historia de la Arqueología y Colecciones Arqueológicas. Se consideran para su publicación trabajos escritos en español, portugués y/o inglés. FRAGMENTOS DEL PASADO cuenta con una periodicidad semestral, con dos números impresos por año, de aproximadamente unas 150 páginas cada uno.

1. POLÍTICA EDITORIAL

Se podrán presentar trabajos en forma de Artículos, Informes de sitios y colecciones y de sitios, Diálogos, reseñas y debates o Traducciones según los siguientes criterios:

Artículos: en esta sección se incluyen trabajos originales producto de investigaciones relacionadas con las áreas temáticas de la revista. Extensión máxima de 55 páginas (incluyendo figuras, tablas, notas, agradecimientos y bibliografía).

Informes de sitios y colecciones: esta sección tiene por objetivo la publicación de colecciones producto de trabajos de campo arqueológicos. Se espera que incluya un catálogo y un informe explicativo del mismo. El informe no debe superar las 20 páginas (incluyendo figuras, tablas y bibliografía) y el catálogo las 25 “unidades de archivo”.

Diálogos, reseñas y debates: más breves que los artículos, con una extensión máxima de 10 páginas. Se trata de ensayos de opinión, respuestas o comentarios acerca de otros trabajos publicados en los últimos 4 años.

Traducciones: de textos ya publicados en revistas académicas e idiomas diferentes al español o el portugués, sin importar su antigüedad.

La clasificación de un manuscrito como Artículo, Informe o Diálogo, reseña y debate es decisión última del Comité Editorial, en consulta con los evaluadores externos. Al mismo tiempo, los autores deben sugerir a qué sección presentar su trabajo.

En todos los casos, los trabajos deben ser inéditos y ser un aporte significativo para la disciplina.

1.1 Responsabilidad del Editor

Las secciones Diálogos, reseñas y debates y Traducciones son revisadas por el Comité Editorial. Los Artículos e Informes de Colecciones serán evaluados por el Comité Editorial en consulta con un doble arbitraje externo de especialistas. El Comité Editorial se reserva el derecho de rechazar o devolver para su corrección aquellos trabajos que no respondan a las modificaciones sugeridas por los evaluadores y/o por los editores. El responsable en última instancia de las decisiones sobre los manuscritos es el Comité Editorial.

1.2 Responsabilidad del Autor

El contenido de los trabajos publicados es exclusiva responsabilidad de los autores quienes deben firmar una declaración donde reconocen su responsabilidad por las ideas y datos empíricos de los manuscritos, por la fidelidad de la información, por la corrección de las citas, por los derechos para publicar cualquier material incluido en el texto, por la autorización para citar aquellos materiales inéditos que se incluyan en la publicación y por la presentación del manuscrito en el formato requerido por la revista. Dicha declaración es obligatoria y se debe completar aunque todo el material incluido le pertenezca al autor.

Una vez enviado el trabajo a FRAGMENTOS DEL PASADO los autores se comprometen a no presentarlo en otra publicación.

1.3 Recepción de trabajos

La convocatoria es permanente, los trabajos pueden enviarse durante todo el año. Sin perjuicio de lo anterior, periódicamente los editores decidirán una fecha de cierre para la selección de cada número. Los trabajos recibidos a partir de la misma quedan automáticamente en consideración para el número siguiente.

Los manuscritos deben enviarse vía e-mail a revistafragmentos@fundacionazara.org.ar. También pueden enviarse en papel a: Editores

res de la Revista FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO, Fundación de Historia Natural Félix de Azara, Departamento de Ciencias Naturales y Antropológicas, Universidad Maimónides, Hidalgo 775, 7mo piso (C1405BDB), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.

1.4 Proceso de evaluación y publicación

El proceso de evaluación demora, en promedio, entre 4 y 6 meses. Los manuscritos recibidos serán leídos atentamente por los editores y serán aceptados o no, de acuerdo a si cumplen con los requisitos de la revista y las normas de presentación. En la semana subsiguiente a la entrega, un miembro del Comité Editorial se comunicará con el autor acusando recibo de la recepción y aceptación del manuscrito. En el caso que un manuscrito sea rechazado, se indicarán las razones y se devolverá el mismo para que el autor disponga del manuscrito y lo reformule.

En el caso de aceptación en esta primera instancia, los manuscritos recibidos serán sometidos a un proceso de revisión por pares. El Comité Editorial enviará a evaluar los Artículos e Informes de Colecciones a dos revisores externos de reconocida trayectoria, especialistas en el tema y que no trabajen en estrecha relación con el autor y/o coautores. Los informes de los evaluadores serán anónimos, a menos que estos decidan lo contrario. En caso de discordancia de opiniones, se someterá a una tercera evaluación ciega. Una vez realizada la evaluación por los revisores externos el autor dispone de no más de 30 días para realizar las correcciones. Una vez recibidos los manuscritos con las correcciones realizadas, la decisión última de aceptar o rechazar el manuscrito es responsabilidad de los editores, quienes la notificarán a los autores.

2. PAUTAS FORMALES

NO SERÁN ACEPTADOS TRABAJOS QUE NO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS EXPUESTOS EN LAS PRESENTES NORMAS EDITORIALES.

El texto deberá presentarse en formato Word para Windows con tablas y figuras incrustadas en el texto en el lugar deseado. Párrafo interlineado a doble espacio, justificado, sin silabeo y sin sangría, tabulaciones ni espaciado. Debe redactarse en su totalidad con Fuente Times New Roman, tamaño 12, a excepción de las notas de figuras y tablas que tendrán tamaño 11. A su vez, las tablas y figuras deben enviarse en archivos aparte según lo indicado en la sección 2.4.3 de estas normas. El formato del papel debe ser A4 con márgenes de 3 cm. Las secciones del manuscrito deberán seguir el siguiente orden:

- Título
- Autor/es
- Resumen en español (sólo para Artículos e Informes - obligatorio)
- Palabras clave en español (sólo para Artículos e Informes - obligatorio)
- Abstract (Resumen en inglés - sólo para Artículos e Informes - obligatorio)
- Key words (Palabras clave en inglés - sólo para Artículos e Informes - obligatorio)
- Resumo (Resumen en portugués - sólo para Artículos e Informes - opcional)
- Palavras-chave (Palabras clave en portugués - sólo para Artículos e Informes - opcional)
- Texto (Figuras y Tablas incluidas)
- Notas
- Agradecimientos
- Bibliografía

La primera página del manuscrito incluirá el título y nombre e información del/los autor/es, seguido del resumen junto con las palabras clave. En la página siguiente se inicia el texto.

ATENCIÓN: el orden de los idiomas para los puntos 2.1, y 2.3 varía según cuál sea el idioma original del manuscrito, revisar las normas en portugués e inglés para evacuar dudas.

2.1 Título. Centrado, en mayúscula y negrita. A un espacio del título en español debe ir el mismo título en inglés, también centrado y en mayúscula, pero sin negrita. De ser necesario puede agregarse el título en portugués.

2.2 Autor/es. A un espacio del título, en el margen izquierdo, indicando: nombres y apellidos completos del/los autor/es, filiación institucional sin siglas, dirección postal completa (incluyendo país) y correo electrónico.

2.3 Resumen y Palabras clave. Solamente para los Artículos e Informes, a un espacio del/los autor/es, deberá estar el resumen y palabras clave en idioma original, seguido del resumen y palabras clave en inglés (Abstract, Key words), o en español (Resumen, Palabras clave) y portugués (Resumo, Palavras-chave) si el idioma original es inglés. Se espera que el resumen describa de manera concisa el contenido del manuscrito (objetivos, metodología, conclusiones), así como la importancia del trabajo. No deberá exceder las 250 palabras. A un espacio del resumen deben estar las palabras clave, no serán más de 5 y separadas entre comas.

2.4 Texto y elementos del texto

2.4.1 Títulos. Los títulos principales irán centrados en mayúscula y negrita. Los títulos secundarios irán sobre el margen izquierdo en negrita sólo con la letra inicial en mayúscula. Los títulos terciarios irán sobre el margen izquierdo únicamente en cursiva y sólo con la letra inicial en mayúscula.

2.4.2 Texto. Fuente Times New Roman 12, interlineado a doble espacio, justificado, sin silabeo y sin sangría, tabulaciones ni espaciado.

2.4.3 Figuras y Tablas. Las figuras y tablas deben estar incluidas en el texto en el lugar deseado. Se numerarán de corrido en números arábigos y todas deberán estar citadas en el texto. La leyenda tanto de las figuras como de las tablas irá al pie de las mismas, en fuente Times New Roman 11, justificado, sin negrita ni cursiva. La palabra Figura debe ir completa tanto en el texto como en la leyenda (no se utiliza abreviatura Fig.). Las figuras y tablas no deberán superar el tamaño de caja de 14 x 19 cm. Además, las figuras se deben entregar en archivos separados del texto, en formato TIFF o JPG con una resolución de 400 dpi con el nombre del autor y número de figura (ejemplo: LópezFigura2.jpg). Las tablas se presentarán en archivo separados en formato Excel con el nombre del autor y número de la tabla (ejemplo: LópezTabla1.xls). Las figuras en colores podrán verse únicamente en la versión electrónica de la revista.

2.4.4 Números. Cuando se utilicen números cardinales en medio de una oración, todos los números por encima del quince (15) deben expresarse en números arábigos. Los números del uno al quince se expresan con palabras con palabras. Sin embargo, si la mayoría de los números mencionados en una misma oración u oraciones estrechamente vinculadas es mayor a quince, los números del cero al quince también serán expresados numéricamente (ejemplo: "...40 fragmentos negros, 11 fragmentos rojos, 6 fragmentos negro sobre rojo..."). Los números que encabezan oraciones siempre deben expresarse con palabras (ejemplo: "Dos mil años atrás..."). Los números ordinales siempre se expresan con palabras (ejemplo: "El tercer modelo propone..."). Los decimales se expresan con comas y no con puntos (ejemplo: 3,14). No se debe usar espacios entre los números y los signos como %, °, etc. (ejemplos: 10%, 25°), pero sí entre los números y las unidades métricas. La ubicación por coordenadas se expresará sin dejar espacios (ejemplo: S26°38'05").

2.4.5 Mayúsculas y minúsculas. Irán en mayúscula los nombres de áreas arqueológicas y geográficas específicas (ejemplo: Noroeste Argentino, Andes, Pampa, Amazonia), nombres taxonómicos con nivel de género y de mayor jerarquía taxonómica (ejemplo: *Homo sapiens*, *Lama guanicoe*) y nombres propios incluyendo divisiones cronológicas (ejemplo: período Bajo, Medio, Tardío), estilos cerámicos (ejemplo: cerámica Belén, Aguada), entre otras.

Tanto los nombres de montañas, ríos, océanos y demás, como los términos genéricos como lago, río, monte, valle, etc. se escriben con mayúscula sólo cuando forman parte de un nombre (ejemplo: Río Amazonas, Valles Calchaquíes, Lago Argentino, pero valles del Noroeste Argentino, llanuras de la Pampa, ríos de Amazonia).

Irán en minúscula los días de la semana, meses, cargos, sustantivos gentilicios y disciplinas científicas (ejemplos: inca/inka, calchaquí, caqui que).

Los puntos cardinales se podrán con la palabra completa en minúscula (norte, sur, este, oeste, sudeste) o bien con inicial mayúscula sin punto (N, S, E, O, SE).

En la bibliografía no deben ponerse en mayúscula los términos principales del título de los libros.

2.4.6 Itálicas. Debe usarse para palabras en distinto idioma del que está escrito el texto, palabras enfatizadas, nombres científicos, títulos de libros, revistas, y otros trabajos literarios cuando estén incluidos dentro del texto también se usarán para letras que representen variables matemáticas.

2.4.7 Abreviaturas. Deben ser utilizadas con moderación. Son excepción los acrónimos (siglas) de largos títulos de agencias, instituciones, períodos, sitios arqueológicos, entre otros, que serán mencionados frecuentemente. En estos casos, debe escribirse en su primera aparición el título completo y luego la sigla entre paréntesis y sin puntos. A partir de la segunda aparición se nombra

la sigla en mayúsculas, sin puntos ni paréntesis. Ejemplos: Instituto Multidisciplinario de Historia y Ciencias Humanas (IMHICIHU), Pequeña Edad del Hielo (PEH), sitio Morro del Fraile 1 (sitio MF1), etc.

Las unidades métricas se representan en forma abreviada cuando están detrás de números y sin puntos (ejemplos: 3,5 km, 150 msnm, 27 cm).

No utilizar *ibid.* u *op. cit.* No abreviar “por ejemplo”, “Figura”, ni “Tabla”. Siempre escriba la palabra completa.

2.4.8 Citas en el texto. Las citas textuales deben ir entre comillas y en cursiva y claramente referidas a la bibliografía, indicando únicamente autor y año, sin usar coma entre autor y año: González y Pérez (2000) o (González y Pérez 2000). Para mencionar páginas o figuras utilice los dos puntos (ejemplo López 2003: 13-14; López 2003: Figura 1). Cuando haya más de dos autores se usará la abreviatura *et al.* en letra cursiva sin coma entre el primer autor y *et al.* (Rodríguez *et al.* 1998). Los autores de diferentes publicaciones citados en un mismo paréntesis deben ordenarse cronológicamente en primera instancia y alfabéticamente en segunda instancia, y deben estar separados con punto y coma (González 2000; Rodríguez 2000; López 2010). Varios trabajos de un mismo autor deben separarse por comas y ordenarse cronológicamente (López 2000, 2003, 2011).

2.5 Notas. A un espacio del texto bajo el epígrafe NOTAS, centrado en mayúscula y negrita, se indican en forma consecutiva con números arábigos (no utilizar comando “nota al pie” ni “nota al final”) y con tamaño de fuente 10. Sus llamados en el texto se indican en forma consecutiva con números arábigos en modo superíndice (no utilizar comando “nota al pie” ni “nota al final”).

2.6 Agradecimientos. A un espacio del texto y notas y antes de la bibliografía, bajo el epígrafe AGRADECIMIENTOS, centrado en mayúscula y negrita.

2.7 Citas Bibliográficas. A un espacio del texto, notas y/o agradecimientos, bajo el epígrafe BIBLIOGRAFÍA, centrado en mayúscula y negrita. La bibliografía debe corresponder exactamente a la citada en el texto y debe ir ordenada alfabéticamente de acuerdo con el apellido del primer autor. Varios trabajos del mismo autor deben ir ordenados cronológicamente. Dos o más trabajos del mismo autor y del mismo año se identificarán con el agregado de una letra minúscula luego del año (sin espacio). Utilice sólo las iniciales de los nombres. Solamente la inicial del nombre del primer autor va en el orden reverso. Los nombres de los siguientes autores se separan por comas. No deben ponerse en mayúscula los términos principales del título de los libros (sección 2.4.5). Ejemplos de citas bibliográficas:

En Revistas

Autor/es. Fecha. Título. *Publicación* (número): páginas. Editorial, lugar de publicación (en caso de no ser una revista periódica). Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana* 68 (2): 49-98.

En Congresos/Jornadas/etc.

Autor/es. Fecha. Título. *Nombre del congreso/jornada* tomo/volumen: páginas. Editorial, lugar de publicación.

Perrotta De, E.B. y C. Podestá. 1970. Arqueología de la quebrada de Shiquimil. *1º Congreso de Arqueología Argentina*: 405-422. Rosario.

Capítulos de Libros

Autor/es. Fecha. Título. En *nombre del libro*: páginas, editado por..., Editorial, lugar de publicación.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del norte del Valle Calchaquí. En *Historia Argentina Prehispánica*: 289-346, editado por Berberian, E. y A. Nielsen. Brujas, Córdoba.

Libros

Autor/es. Fecha. Título. *Nombre del libro*. Editorial, lugar de publicación.

González, A.R. y J. Pérez. 2000. *Argentina Indígena. Vísperas de la Conquista*. Paidós, Buenos Aires.

Trabajo En Prensa

El mismo formato de acuerdo a si es publicación en revista, capítulo de libro, etc. Al final se agrega: En prensa.

Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana*. En prensa.

Manuscrito Inédito

Autor/es. Año. Título. Manuscrito en posesión del autor.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del norte del Valle Calchaquí. Manuscrito en posesión del autor.

NORMAS EDITORIAIS

FRAGMENTOS DO PASSADO é uma revista da Fundação de História Natural Félix de Azara que está aberta à comunidade científica nacional e internacional para a publicação de trabalhos originais inéditos de Ciências Sociais. FRAGMENTOS DO PASSADO publica trabalhos nas áreas de Antropologia, Arqueologia, Patrimônio, Museus, História da Arqueologia e Coleções Arqueológicas. Serão considerados para publicação trabalhos escritos em espanhol, português e/ou inglês. FRAGMENTOS DO PASSADO conta com uma periodicidade semestral, com dois números impressos de aproximadamente umas 150 páginas cada um.

1. POLÍTICA EDITORIAL

Poderão ser apresentados trabalhos em formato de Artigos, Informes de sitios e coleções, Diálogos, resenhas e debates, ou Traduções de acordo aos seguintes critérios:

Artigos: nesta seção se incluem trabalhos originais produto de pesquisas relacionadas com as áreas temáticas da revista. Extensão máxima de 55 páginas (incluindo figuras, tabelas e bibliografia).

Informes do site e coleções: esta seção tem por objetivo a publicação de coleções produto de trabalhos de campo arqueológicos. Espera-se que incluam um catálogo e um informe explicativo do mesmo. O informe não deve superar as 20 páginas (incluindo figuras, tabelas e bibliografia) e o catálogo, as 25 “unidades de arquivo”.

Diálogos, resenhas e debates: mais breves que os artigos com uma extensão máxima de 10 páginas. Ele testa sua mente sobre outros publicados que não superem os 4 anos desde sua publicação.

Traduções: de trabalhos já publicados em revistas acadêmicas e outras de Espanhol ou Português línguas, independentemente da antiguidade.

A classificação de um manuscrito como Artigo, Informe ou Diálogo, resenha e debate é de decisão última do Comité Editorial, em consulta com os avaliadores externos. Ao mesmo tempo, os autores devem sugerir a qual seção apresentar o seu trabalho. Em todos os casos, os manuscritos apresentados devem ser originais e uma contribuição significativa para a disciplina.

1.1 Responsabilidade do Editor

Os Artigos e Informes de Pesquisa originais serão avaliados pelo Comité Editorial em consulta com uma dupla arbitragem externa de especialistas. O Comité Editorial se reserva o direito de rejeitar ou devolver para a sua correção aqueles trabalhos que não respondam às modificações sugeridas pelos avaliadores e/ou pelos editores. O responsável em última instância das decisões sobre os manuscritos é o Comité Editorial.

1.2 Responsabilidade do Autor

O conteúdo dos trabalhos publicados é exclusiva responsabilidade dos autores. São responsáveis pelas ideias e dados empíricos dos manuscritos, pela fidelidade da informação, pela correção das citações, pelos direitos para publicar qualquer material incluído no texto e pela apresentação do manuscrito no formato requerido pela revista. Uma vez enviado o trabalho à FRAGMENTOS DO PASSADO os autores se comprometem a não apresentá-lo em outra publicação.

1.3 Receção de trabalhos

A convocatória é permanente, os trabalhos podem ser enviados durante todo o ano. Os manuscritos devem ser enviados via e-mail a: revistafragmentos@fundacionazara.org.ar. Também podem ser enviados no papel a: Editores de la Revista FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO, Fundación de Historia Natural Félix de Azara, Departamento de Ciencias Naturales y Antropológicas, Universidad Maimónides, Hidalgo 775, 7mo piso (C1405BDB), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.

1.4 Processo de avaliação e publicação

O processo de avaliação demora, em média, entre 4 e 6 meses. Os manuscritos recebidos serão lidos atentamente pelos editores e

serão aceitos ou não, de acordo ao cumprimento com os requisitos da revista e as normas de apresentação. Na semana subsequente à entrega, um membro do Comité Editorial se comunicará com o autor acusando recebimento da recepção e aceitação do manuscrito. No caso que um manuscrito seja rejeitado, serão indicadas as razões e se devolverá o mesmo para que o autor disponha do manuscrito e o reformule.

No caso de aceitação nesta primeira instância, os manuscritos recebidos serão sometidos a um processo de revisão por pares. O Comité Editorial enviará para avaliação os trabalhos para os revisores externos de reconhecida trajetória, especialistas no tema e que não trabalhem em estreita relação com o autor e/ou coautores. Os informes dos avaliadores serão anônimos, a menos que estes decidam o contrário. No caso de discordância de opiniões, serão sometidos a uma terceira avaliação cega. Uma vez realizada a avaliação pelos revisores externos, o autor dispõe de não mais de 30 dias para realizar as correções. Uma vez recebidos os manuscritos com as correções realizadas, a decisão última de aceitar ou rejeitar o manuscrito é responsabilidade dos editores, que notificarão aos autores.

2. PAUTAS FORMAIS

O texto deverá ser apresentado em formato Word para Windows. Parágrafo entrelinhado com espaçamento duplo, justificado, sem separação de sílabas e sem recuo, tabulações em espaçado. Deve ser escrito com Fonte Times New Roman, tamanho 12. O formato do papel deve ser A4 com margens de 3 cm. As seções do manuscrito deverão seguir a seguinte ordem:

- Título
- Autor/es
- Resumo em português (somente para Artigos e Informes - obrigatório)
- Palavras-chave em português (somente para Artigos e Informes - obrigatório)
- Abstract (Resumo em inglês - somente para Artigos e Informes - obrigatório)
- Keywords (Palavras-chave em inglês - somente para Artigos e Informes - obrigatório)
- Resúmen (Resumo em espanhol - somente para Artigos e Informes - opcional)
- Palabras clave (Palavras-chave em espanhol - somente para Artigos e Informes - opcional)
- Texto (Figuras e Tabelas incluídas)
- Notas
- Agradecimentos
- Bibliografia

A primeira página do manuscrito deve incluir título e nome. Na segunda página serão incluídos o resumo junto às palavras-chave e na terceira página se inicia o texto.

2.1 Título. Centrado, em maiúscula e negrita. A um espaço do título em português deve ir o mesmo título em inglês, também centrado e em maiúscula, sem negrita.

2.2 Autores. A um espaço do título, na margem esquerda, indicando: nome e sobrenome, filiação institucional sem siglas, endereço postal completo (incluindo país) e correio electrónico.

2.3 Resumo e Palavras chave. Somente para Artigos e Informes a um espaço dos autores, deverá ser incluído o resumo e palavras-chave no idioma original, seguido do resumo e palavras-chave em inglês (Abstract, Keywords), ou em espanhol (Resúmen, Palabras Clave) e português (Resumo, Palavras-chave) se o idioma original for inglês. Espera-se que o resumo descreva de maneira concisa o conteúdo do manuscrito (objetivos, metodologia, conclusões), assim como a importância do trabalho. Não deverá exceder as 250 palavras. A um espaço de cada resumo deverão ser indicadas as palavras-chave, não mais de 5 e separadas entre vírgulas.

2.4 Texto e elementos do texto

2.4.1 Títulos. Os títulos principais devem ir centrados em maiúscula e negrita. Os títulos secundários devem ir sobre a margem esquerda em negrita somente com a letra inicial em maiúscula. Os títulos terciários devem ir sobre a margem esquerda unicamente em itálico e somente com a letra inicial em maiúscula.

2.4.2 Texto. Fonte Times New Roman 12, entrelinhado com espaçamento duplo, justificado, sem divisão de sílabas e sem recuo, tabulações nem espaçado.

2.4.3 Figuras e Tabelas. As figuras e tabelas devem estar incluídas no texto no lugar desejado. Serão numeradas de corrido em números arábicos e todas devem estar citadas no texto. A legenda tanto das figuras como das tabelas deve ir ao pé das mesmas, em fonte Times New Roman 11, justificado, sem bold nem cursiva. Não devem superar o tamanho da caixa de 14 x 19 cm. Também, as figuras devem ser entregues nos arquivos separados do texto, em formato TIFF ou JPG com uma resolução de 400 dpi. com o nome do autor e a figura (exemplo: LópezFigura2.jpg). As tablas serão apresentadas em arquivos separados em formato Excel com o nome do autor e a tabela (exemplo: LópezTabla1.xls). As figuras em cores poderão ser vistas unicamente na versão eletrônica da revista.

2.4.8 Citações no texto. As citações bibliográficas no texto indicarão unicamente autor e ano, sem usar vírgula entre autor e ano: González e Pérez (2000) ou (González e Pérez 2000). Para mencionar páginas ou figuras faça uso de dois pontos (exemplo López 2003: 13-14; López 2003: Figura 1). Quando exista mais de dois autores serão usadas a abreviatura *et al.* em letra itálico sem vírgula entre o autor e *et al.* (Rodríguez *et al.* 1998). Os autores de diferentes publicações citados em um mesmo parêntese devem ser organizados cronologicamente em primeira instância e alfabeticamente em segunda instância, e devem estar separados com ponto e vírgula (González 2000; Rodríguez 2000; López 2010). Vários trabalhos de um mesmo autor devem ser separados por vírgulas e ser organizados cronologicamente (López 2000, 2003, 2011).

2.5 Notas. Quando acompanhe, que seja ao final do texto a baixo da epígrafe NOTAS e serão indicadas em forma consecutiva com números arábicos (não utilizar comando “nota de rodapé” nem “nota de fim”) e com tamanho de fonte 10. As chamadas no texto serão indicadas em forma consecutiva com números arábicos em modo superíndice (não utilizar comando “nota de rodapé” nem “nota de fim”).

2.6 Agradecimentos. Quando inclua, que seja ao final do texto, logo a seguir das notas e antes da bibliografia.

2.7 Referências citadas. A bibliografia final deve corresponder exatamente à citada no texto e deve ir organizada alfabeticamente de acordo com o sobrenome do primeiro autor. Vários trabalhos do mesmo autor devem ir organizados cronologicamente. Dois ou mais trabalhos do mesmo autor e do mesmo ano devem ser identificados incluindo uma letra minúscula na sequência do ano (sem espaço). Faça uso somente das iniciais dos nomes. Somente a inicial do nome do primeiro autor irá em ordem reverso. Os nomes dos seguintes autores serão separados por vírgulas.

Exemplos de citações bibliográficas:

Em Revistas

Autor/es. Data. Título. *Publicação* (número): páginas. Editorial, lugar de publicação (em caso de não ser uma revista com periodicidade).

Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana* 68 (2): 49-98.

Em Congressos/Jornadas/etc.

Autor/es. Data. Título. *Nome do congresso/jornada* tomo/volume: páginas. Editorial, lugar de publicação.

Perrota De, E.B. e C. Podestá. 1970. Arqueología de la quebrada de Shiquimil. *1º Congreso de Arqueología Argentina*: 405-422. Rosario.

Capítulos de Livros

Autor/es. Data. Título. *Em nome do livro*: páginas, editado por..., Editorial, lugar de publicação.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del norte del Valle Calchaquí. En *Historia Argentina Prehispánica*: 289-346, editado por Berberrián, E. y A. Nielsen. Brujas, Córdoba.

Livros

Autor/es. Data. Título. *Nome do livro*. Editorial, lugar de publicação.

González, A.R. e J. Pérez. 2000. *Argentina Indígena. Vísperas de la Conquista*. Paidós, Buenos Aires.

Trabalho No Prelo

O mesmo formato de acordo a se é publicação em revista, capítulo de livro, etc. Ao final se inclui: No prelo.

Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana*. No prelo.

Manuscrito Inédito

Autor/es. Ano. Título. Manuscrito em posseção do autor.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del norte del Valle Calchaquí. Manuscrito em posseção do autor.

SUBMISSION GUIDELINES

FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO is a journal of the *Fundación de Historia Natural Félix de Azara* which is opened to the national and international scientific community to the publication of original unpublished papers on Social Science. FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO publishes papers on Anthropology, Archaeology, Heritage, Museums, History of Archaeology and Archaeological Collections. Papers written in Spanish, Portuguese and/or English are considered. FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO is a biannual journal which has two printed editions per year, of about 150 pages each.

1. EDITORIAL POLICY

Papers can be submitted as Articles, Sites and Collections Reports, Dialogues, reviews and debates or Translations according to the following criteria:

Articles: This section includes original papers which are the result of investigations on the thematic areas of the journal. Maximum extension of 55 pages (including figures, tables and references cited).

Sites and Collections Reports: The aim of this section is the publication of resulting collections from archaeological field works. A catalog and an explanatory report of it is expected. The report should not be longer than 20 pages (including figures, tables and references cited) and the catalog should not be longer than 25 "file units".

Dialogues, reviews and debates: shorter than articles and its limit is 10 pages. They are opinion essays regarding published work in between the last 4 years.

Translations: of already published papers in academic magazines and different languages to Spanish or Portuguese, no regarding antiquity.

The categorization of a manuscript as Article, Report, or Dialogue, review and debate is left to the editors discretion in consultation with external evaluators. At the same time, authors should suggest the kind of section they prefer to submit their paper. In all cases, the manuscripts presented shall be original and a significant contribution for the discipline.

1.1 Editor's responsibilities

The sections Report of Collections, Dialogues, reviews and debates, and Translations, are review by Editorial Committee. The original Articles and Reports of Investigation are evaluated by the Editorial Committee in consultation with a double arbitration of external specialists. The Editorial Committee reserves the right to reject or to return for correction papers which does not meet the evaluators suggestions and/or editors suggestions. The Editorial Committee is the major responsible for all final decisions regarding manuscripts.

1.2 Author's responsibilities

Authors are exclusively responsible for the content of their papers, they must sign a declaration were they take responsibility for the ideas and empirical data of their manuscripts, for the faithfulness of the information, for the accuracy of quotation, for legal right to publish any material submitted included in the text, for the authorization for quoting original materials that are included in the publication, and for submitting their manuscript in proper form for publication. Said declaration is mandatory and must be completed even if all information included belongs to the author.

Once a manuscript is sent to FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO authors undertake no to submit it in another journal.

1.3 Submissions of papers

The journal has a permanent call for papers, so they can be sent during the whole year. Without limiting the foregoing, publishers will periodically decide a closing date for the selection of each number. Papers received from that day on are automatically considered for the next number.

Manuscripts must be submitted electronically through e-mail to revistafragmentos@fundacionazara.org.ar. It can also be sent by post to: Editores de la Revista FRAGMENTOS DEL PASADO - DO PASSADO, Fundación de Historia Natural Félix de Azara,

1.4 Evaluation process and publication

Evaluation process takes on average between 4 and 6 months. Manuscripts received will be read carefully by editors and will be accepted or rejected if they meet the requirements of the journal and presentation standards. During the following week of the submission a member of the Editorial Committee will contact the author acknowledging receipt and acceptance of the manuscript. In case of rejection the reasons will be informed. And it will be returned to the author so he has it and is able to reformulate it.

If the acceptance is in this first instance the manuscripts received will be submitted to a peer review process. The Editorial Committee will send papers to be evaluated by two renowned external reviewers, specialist on the subject and who does not work closely with the author and/or co-authors. The evaluators reports are anonymous unless they decide otherwise. In case of discrepancy of opinions the manuscript is submitted to a third blind review. Once the evaluation is completed by the external reviewers the authors has no more than 30 days in order to make the corrections. When the manuscript with the corrections is received it is responsibility of the Editorial Committee the last decision to accept or reject a manuscript. And they will notify the authors.

2. STYLE GUIDE

NO SERÁN ACEPTADOS TRABAJOS QUE NO CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS EXPUESTOS EN LAS PRESENTES NORMAS EDITORIALES.

The text must be submitted as a Word file for Windows. Paragraph double-spaced, justified, no hyphenation and no indentation, tabs or spaced. It must be written with Times New Roman Font, size 12. The paper format must be A4 with 3 cm margin. Arrange the parts of the manuscript in the following order:

- Title
- Author/s
- Abstract in English (only for Articles and Reports - required)
- Key words in English (only for Articles and Reports - required)
- Resumen (Abstract in Spanish - only for Articles and Reports - required)
- Palabras clave (Key words in Spanish - only for Articles and Reports - required)
- Resumo (Abstract in Portuguese - only for Articles and Reports - required)
- Palavras-chave (Key words in Portuguese - only for Articles and Reports - required)
- Text (Figures and charts included)
- Notes
- Acknowledgements
- References

The first page of the manuscript should include the title and the author's names and information followed by the abstract and the key words. The text begins in the following page.

2.1 Title. Centered, in capital letters and bold. With one space of difference below the title in English should be the title in Spanish, and with another space of difference below the title in Portuguese, the last two also centered, in capital, but not bold.

2.2 Author/s. A space from title, flush left, indicating: full names and lastnames of the author/s, institutional affiliation without acronym, complete mailing address (including country) and e-mail.

2.3 Abstract and key words. Only for Articles and Reports, one space from author/s, there should be written in the original language (assuming English) the Abstract and Key words, followed by Abstract and Key words in Spanish (Resumen, Palabras Clave) and Portuguese (Resumo, Palavras-chave). A concise description of the content of the manuscript (objectives, methodology, conclusions) and the relevance of the paper are expected. Maximum length 250 words. One space from each abstract should be the key words, maximum 5 words, separated between comas.

2.4 Text and text elements

2.4.1 *Headings.* Primary heads should be centered, in capital letters and bold. Secondary heads should be typed flush left using initial capital letters on the first word. Tertiary heads should be typed flush left only in italics.

2.4.2 *Text.* Times New Roman font, 12, double-spaced, justified, no hyphenation and no indentation, tabs or spaced.

2.4.3 *Figures and tables.* Figures and charts should be included in the text at the desire place. They will be numbered sequentially in Arabic numerals and all of them should be cited in the text. Legend in both tables and figures must go at their foot, in Times New Roman 11, justified, no bold or italics. The term Figure should be complete in both the text and the legend (Fig abbreviation is not used). Figures and tables shall not be larger than 14 by 19 cm. Figures should be sent in a separated file as a TIFF or JPG file in high resolution of 400 dpi. Each file must be named with the authors name and the figure (for example: Lópezfigura2.jpg). Tables should also be sent in separated Excel files with the authors name and the table (For example: Lópeztabla1.xls). Colored figures could be seen only at the journals digital version.

2.4.8 *Quotes in the text.* Direct quotes must be enclosed in quotation marks and italics and clearly related to the bibliography, indicating only author and year of publication without using comma between author and year: González y Pérez (2000) or (González y Pérez 2000). Pages or figures are mention using colon (for example: López 2003: 13-14; López 2003: Figura 1). If there are more than two authors *et al.* abbreviation is used. This should be written in italics and without comma between the author and *et al.* (Rodríguez *et al.* 1998). The authors of several publications cited in the same parenthesis should be listed firstly chronologically and alphabetically on second instance. They should be separated with semi colon (González 2000; Rodríguez 2000; López 2010). On the other hand, several papers of a same author should be separated by comma and be listed chronologically (López 2000, 2003, 2011).

2.5 **Notes.** Notes should be typed at the bottom of the text under the heading NOTES and should be numbered sequentially in Arabic numerals (do not use "footnote" nor "endnote"). Size font 10. Citations in text are indicated sequentially in Arabic numerals in superscript (do not use "footnote" nor "endnote").

2.6 **Acknowledgments.** One space from the text and notes, and before the references, under the title ACKNOWLEDGMENTS, centered in capital letters and bold.

2.7 **References.** All references cited in the text must appear in the References section list, and all entries in the list must be cited in the text, and should be listed alphabetically according to the first author's surname. Several works by the same author should be listed chronologically. Two or more works by the same author and from the same year are identified by a lowercase letter following the date (without spaced). Use only the first letter of names. Only the initial of the first author goes in reverse order. The names of the following authors are separated by commas.

Examples of Bibliography:

Article in a journal

Author/s. Date. Title. *Publication* (number): pages. Editorial, place of publication (in the case of non periodical journal).

Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana* 68 (2): 49-98.

Paper presented at a meeting

Author/s. Date. Title. *Name of the meeting* volumen: pages. Editorial, place of publication.

Perrota De, E. B. y C. Podestá. 1970. Arqueología de la quebrada de Shiquimil. *1º Congreso de Arqueología Argentina*: 405-422. Rosario

Book chapters

Author/s. Date. Title. In/En *Name of the book*: pages, editor. Editorial, place of publication.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del Norte del Valle Calchaquí. En *Historia Argentina Prehispánica*: 289-346, editado por Berberían, E. y A. Nielsen. Brujas, Córdoba.

Books

Author/s. Date. Title. *Name of the book*. Editorial, place of publication.

González, A. R. y J. Pérez 2000. *Argentina Indígena. Vísperas de la Conquista*. Paidós, Buenos Aires.

In press manuscript

The same format according to whether it is a journal, book chapter, etc. In press is added at the end.

Weber, R. 1978. A seriation of the late. Prehistoric Santa Maria Culture of Northwestern Argentina. *Fieldiana*. In press.

Unpublished manuscript

Author/s. Year. Title. Manuscript in possession of the author.

Demarrais, E. 2001. La arqueología del norte del Valle Calchaquí. Manuscript in possession of the author.